

Принято

педагогическим советом
(протокол № 7 от 09.12.2019)

Утверждено

приказом директора
МБОУ г. Мурманска СОШ № 33
от 11.12.2019 № 89

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и на основании соответствующего Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 г. № Р-93 «Примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
2. Положение принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации (далее – ОО).
3. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
4. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления родителей (законных представителей) или их согласия в письменной форме
5. ППк в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Уставом ОО, настоящим Положением.

2. Цель, задачи, принципы и функции ППк

1. Цель ППк – обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации, исходя их реальных возможностей ОО и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья учащихся.
2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Принципы работы ППк:

- приоритет педагогических задач;
- этическая позиция участников ППк определяется принципом «не навреди»; постановка диагноза не должна наносить морального ущерба личности ученика, снижать его самооценку, углублять разногласия с родителями и сверстниками; строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогического диагноза.

4. Функции ППк:

Диагностическая: изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей учащихся, распознавание характера отклонений в их поведении, деятельности и общении.

Воспитательная: разработка программы педагогической коррекции в виде учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю-предметнику, родителю, ученическому активу, коллективу; непосредственное воспитательное воздействие на личность ученика в ходе беседы.

Реабилитирующая: защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена школьного коллектива.

5. Организация деятельности и состав ППк

1. ППк осуществляет свою деятельность непосредственно в ОО.
2. Состав ППк утверждается на каждый учебный год приказом директора школы. В состав ППк входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, опытные учителя, медицинский работник ОО (по согласованию). По согласованию могут быть привлечены специалисты МБУ ДО г. Мурманска ППМС – Центр (далее – специалисты).

Классный руководитель принимает участие в работе ППк (представляет характеристику учащегося, формулирует проблему) и выполняет его рекомендации.

3. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом ОО на комплексное всестороннее обсуждение проблем детей, не реже одного раза в

четверть. Заседания ППк подразделяются на плановые (в том числе первичные и заключительные) и внеплановые (срочные) и проводятся под руководством председателя.

4. Индивидуальное обследование учащегося членами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников школы с согласия родителей (законных представителей). Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в ОО, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

5. Обследование проводится каждым членом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на детей. По данным обследования каждым членом ППк составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

Протокол заседания ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

7. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в ОО) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

8. Заключения членов ППк, коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных учащихся, доводятся до сведения родителей, (законных представителей) в доступной для понимания форме.

9. В период реализации рекомендаций ребенку (классу) классный руководитель отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

10. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов ППк рекомендует родителям (законным представителям) обратиться в МБУ ДО г. Мурманска ППМС – Центр.

