

Принято

педагогическим советом
(протокол № 8 от 01.04.2019)

Утверждено

приказом директора
МБОУ г. Мурманска СОШ № 33
от 01.04.2019 № 33

**Положение
о методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со ст.30 Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательной организации (далее ОО) в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет школы (далее МС) является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. *Цель* деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательной организации, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, и прочих педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. *Задачи* методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в ОО, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- распространение опыта работы образовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями округа, города, региона, страны;
- создание условий для использования педагогическими работниками диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в организации и работы педагогического работника;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательной организацией;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и педагогических работников;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогического работника.

3. Содержание деятельности

3.1 Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы образовательной организации, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

3.2 Содержание деятельности МС предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их для утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и т.д.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательной организации;
- планирование и организация работы творческих групп, которые создаются по инициативе педагогических работников, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательной организации;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами МС являются руководители школьных методических объединений, заместители директора, школьный психолог, творчески работающие педагогические работники, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 4.4. Работа МС осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем МС, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОО.
- 4.5. Периодичность заседаний МС определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Деятельность школьного методического совета

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОО;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой,

экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1. В своей деятельности МС подотчётен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности МС осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы методического совета

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;
- Приказ директора школы о составе МС и назначении на должность председателя методического совета;
- план работы МС учебный год;
- протоколы заседаний методического совета;
- анализ методической работы за прошедший учебный год.