

Принято

педагогическим советом
(протокол № 8 от 01.04.2019)

Утверждено

приказом директора
МБОУ г. Мурманска СОШ № 33
от 01.04.2019 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее – Положение) устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 33» (далее – ОО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462; с изменениями от 14 декабря 2017 г. N 1218
 - постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10.12.2013 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.3. Цели проведения самообследования:
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОО;
 - подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчёт);
 - получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности;
 - установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);
 - разработка мер коррекции, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе школы.

- 1.4. Самообследование – это процедура оценивания, носящая системный характер и направленная на внутреннюю диагностику с целью развитие образовательной среды и совершенствования педагогического процесса.
- 1.5. Самообследование проводится ОО ежегодно.
- 1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию ОО;
 - организацию и проведение самообследования в ОО;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом коллегиального управления – педагогическим советом.
- 1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ОО в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.8. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 1.9. Результаты самообследования ОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию, по состоянию на 31 декабря текущего года.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

- 2.1. Работа по самообследованию ОО начинается не позднее 01 декабря текущего года и заканчивается 19 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков).
- 2.2. На основе примерного плана-графика организации работы по подготовке и проведению самообследования (Приложение 1) руководителем ОО ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.
- 2.3. Для проведения самообследования в ОО директор издаёт приказ о составе комиссии, в которую включаются представители администрации, педагогического коллектива, начальник хозяйственного отдела, председатель первичной профсоюзной организации, председатель Совета школы.
- 2.4. При проведении самообследования может быть использован комплекс разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:
 - пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
 - активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

При проведении самообследования школа используют результаты мониторинга качества образования и внутришкольного инспектирования.

2.5. Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании:

- общие сведения о школе;
- характеристика и формирование контингента учащихся;
- структура управления ОО;
- условия осуществления образовательного процесса (режим работы школы, организация питания, медицинское сопровождение, обеспечение безопасности образовательной среды);
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательным программам;
- учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- результаты образовательного процесса;
- оценка востребованности выпускников;
- состояние воспитательной работы и дополнительного образования; результативность участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных играх;
- методическая деятельность, развитие творческого и профессионального потенциала педагогических работников, обобщение их опыта;
- резервы для повышения качества образовательного процесса;
- анализ деятельности ОО на соответствие показателям, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Отчет о результатах самообследования

- 3.1. Результаты самообследования ОО оформляются в виде отчета «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию», форма которого утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 (Приложение № 2).
- 3.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию, по состоянию на 1 августа текущего года.
- 3.3. Результаты самообследования рассматриваются и согласовываются на заседании педагогического совета ОО (в соответствии с п. 4.18 Устава МБОУ г. Мурманска).
- 3.4. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью.
- 3.5. Размещение отчета на официальном сайте школы в сети «Интернет» (адрес WWW – сайта ОУ: www.murman-school33.ucoz.ru) осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

3.6. Отчёт по результатам самообследования направляется учредителю до 20 апреля текущего года.

Приложение 1

**ПЛАН-ГРАФИК
организации работы по подготовке и проведению самообследования
МБОУ г. Мурманска СОШ № 33**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания с заместителями директора ОО по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор	До 20 ноября
2	Проведение совещания с коллективом ОО по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (<i>результат – издание соответствующего приказа</i>)	Заместитель директора по УВР	До 25 ноября
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора по УВР	До 25 ноября
II. Организация и проведение самообследования			
4	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	До 31 января
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	До 31 января
6	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместители директора	До 01 марта
7	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	Заместители директора	До 15 марта
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса			
8	Рассмотрение и согласование отчета педагогическим советом, принятие комплекса мер, направленных на	Директор	До 10 апреля

	устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации		
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте организации			
9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педсовета	Заместители директора	
10	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	До 19 апреля
11	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	Директор	До 20 апреля
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Администратор сайта	До 20 апреля
13	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОО	Заместители директора	В период с 20 апреля по 31 мая
13	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОО	Директор	Текущий контроль в период с 20, итоговый - до 1 декабря

**Показатели
деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. №1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек / %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек / %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек / %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек / %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек / %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек / %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек / %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса,	человек / %

	получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек / %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек / %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек / %
1.19.1	Регионального уровня	человек / %
1.19.2	Федерального уровня	человек / %)
1.19.3	Международного уровня	человек / %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек / %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек / %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек / %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек / %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек / %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек / %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек / %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек / %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %
1.29.1	Высшая	человек / %
1.29.2	Первая	человек / %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек / %

1.30.1	До 5 лет	человек / %
1.30.2	Свыше 30 лет	человек / %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек / %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек / %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек / %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек / %
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек / %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м