

## **Принято**

педагогическим советом  
(протокол № 6 от 24.02.2021)

## **Утверждено**

приказом директора  
МБОУ г. Мурманска СОШ № 33  
от 25.02.2021 № 19/2

# **Положение о рабочей программе**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), с учётом рекомендаций, изложенных в письме Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов» (с изменениями). Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогических работников.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности, (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, курса, основывающийся на Федеральном государственном образовательном стандарте, Примерной образовательной программе по учебному предмету, курсу.

1.3. Программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса по определенной учебной дисциплине, курсу.

1.4. Основными задачами Программы являются:

- практическая реализация Федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины, курса с учетом ее целей, задач и особенностей организации образовательной деятельности в образовательной организации, контингента учащихся.

1.5. Для достижения своих целей и задач Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, определяющую ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, фиксирующую состав его элементов, подлежащих усвоению учащимися, а также степень трудности данных элементов;

- процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, выявляющую уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## 2. Разработка программы

2.1. Программа составляется педагогическим работником по учебному предмету или курсу (факультативному курсу, курсу внеурочной деятельности) на уровень обучения или учебный год.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

2.3. Рабочая программа учебного предмета, курса является единой для всех работающих в данной образовательной организации педагогических работников.

2.4. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания педагогическим работником календарно-тематического планирования.

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагогический работник в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы, индивидуальные особенности класса/учащихся.

## 3. Структура программы

### 3.1. Титульный лист содержит:

- наименование образовательной организации;
- полное название Программы с указанием направленности;
- данные о составителе (разработчике)
- грифы согласования и гриф утверждения;
- год составления Программы.

3.2. Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса, в соответствии с подготовленными изменениями, являются:

- 1) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием часов, отводимых на изучение каждой темы.

№	Блок	Содержание
1	Планируемые результаты обучения	Прописываются ожидаемые результаты в трех направлениях: личностные, метапредметные, предметные.
2	Содержание учебного предмета, курса	Перечень изучаемых разделов и тем.
3	Тематическое планирование	Перечень разделов и тем с указанием часов. А

с указанием часов, отводимых на изучение каждой темы	также практическая часть (лабораторные, практические, проверочные, контрольные работы и т.п).
--	---

**Личностные, метапредметные и предметные результаты** освоения конкретного учебного предмета, курса – это установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума федерального государственного образовательного стандарта.

**Содержание учебного предмета, курса** раскрывается через краткое описание тем и содержит: перечень и название раздела и тем курса, основные изучаемые вопросы.

Если в содержание учебного предмета, курса, в последовательность изучения тем, в количество часов рабочей программы были внесены коррективы, то необходимо указать обоснования внесенных данных изменений.

**В тематическом планировании** отражены темы курса и количество часов, выделяемых как на изучение темы. Тематический план может быть представлен в виде таблицы (см. таблицу 1 или 2 или 3). *Приведенные в таблице* организационные формы обучения и контроля *носят примерный характер*. Он определяется особенностями класса, в котором преподается предмет, курс, спецификой самого учебного предмета, курса (например, необходимостью проведения практических и лабораторных работ), особенностями методик и технологий, используемых в процессе обучения. Кроме того, в тематический план *могут быть* включены экскурсии, конференции и другие формы проведения занятий, формируемые универсальные учебные действия (к разделу).

### Общая таблица тематического распределения часов

**Таблица 1 на уровень обучения**

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов				
		5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.

### на один учебный год

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов

**Таблица 2**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе на:			Примерное количество часов на самостоятельные работы учащихся
			Уроки	Лабораторно-практические работы	Контрольные работы	
1						
2						
В нижней части таблицы часы суммируются						
	Итого:					

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			Теоретические	Практические
1				
2				
В нижней части таблицы часы суммируются				
	Итого:			

**Таблица 3**

**Таблица для учителей начальной школы на один учебный год**

### Русский язык

Четверть	Количество часов			
	Уроков	Сл.дикт.	К.д.	Соч./Изл.
I				
II				
III				
IV				
Год				

### Литературное чтение

Четверть	Количество часов		
	Уроков	Наизусть	Проверочн. раб.
I			
II			
III			
IV			
Год			

### Математика

Четверть	Количество часов			
	Уроков	КУС	М.д.	Контр. раб.
I				
II				
III				
IV				
Год				

### Окружающий мир

Четверть	Количество часов			
	Уроков	Экскур.	Практ.	Контр.

I				
II				
III				
IV				
Год				

### **Технология**

Четверть	Количество часов	
	Уроков	Контроль
I		
II		
III		
IV		
Год		

### **Изобразительное искусство**

Четверть	Количество часов	
	Уроков	Контроль
I		
II		
III		
IV		
Год		

Учитель, разрабатывая рабочую программу, может:

- определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета;
- вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы;
- расширять перечень дидактических единиц;
- дополнять требования к уровню подготовки учащихся;
- уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с авторской программой (при условии ее использования).

Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с примерной программой по учебному предмету, курсу и (или) авторской программой, должны быть обоснованными.

### **3. Оформление программы**

#### 1. Требования к оформлению:

- формат А<sub>4</sub>;
- поля узкие
- шрифт Times New Roman;
- кегль 12 - 14;
- межстрочный интервал 1,0.
- таблицы вставляются непосредственно в текст.

2. Титульный лист не нумеруется.
3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

#### **4. Рассмотрение и утверждение программы**

- 5.1. Программа по предмету, курсу, рассматривается на заседании методического совета.
- 5.2. Программа утверждается директором школы перед началом учебного года (до 31 августа текущего года включительно) на весь период обучения, указанный при разработке.
- 5.3. При утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) не ограничивается право учителей на использование авторских рабочих программ при соответствии их требованиям ФГОС.
- 5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение курса обучения, должны быть согласованы с МС и представлены на утверждение директором школы.

#### **5. Действие программы**

Программа изменяется при:

- изменении учебного плана школы;
- изменении федеральных государственных образовательных стандартов;
- изменении законодательства об образовании.