

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 33
Малыгиной Л.В.,
классному руководителю _____ класса

ФИО классного руководителя

ФИО родителей

домашний адрес:

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить моему ребёнку

(фамилия, имя полностью)
ученику (це) _____ класса питание в виде _____
(указать рацион питания: завтрак, обед, полдник)

в следующие дни недели (нужное подчеркнуть):

понедельник *вторник* *среда* *четверг* *пятница* *суббота*

за счёт родительских средств с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

- Номер лицевого счёта моего ребёнка и порядок (способ) оплаты мне известны.
- Обязуюсь своевременно пополнять лицевой счёт моего ребёнка с учетом предоплаты и информировать классного руководителя о пополнении счёта записью в дневнике ребёнка (Образец записи «Плата за питание - _____ рублей. Дата. Подпись»); при отсутствии дневника (у учащихся 1-х классов) – предъявлением копии квитанции или запиской (Образец записки «Плата за питание - _____ рублей. Дата. Подпись (Расшифровка подписи)»).
- О возможных изменениях (отказе от питания или замене рациона питания) обязуюсь сообщать письменно за три дня до наступления даты отказа.
- Я согласен (-а) с тем, что при несвоевременном информировании об отсутствии моего ребёнка в школе, не могу претендовать на возврат денежных средств за первый день его отсутствия.
- Я информирован (-а) о том, что при наличии задолженности 300 рублей, моему ребёнку может быть отказано в платном питании до погашения задолженности.

« » _____ 20__ г.

подпись / _____
расшифровка подписи