

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 33»
ул. Крупской, д. 13, г. Мурманск, 183053, телефон - факс (8152) 57-43-39,
e-mail: school33mur@mail.ru, сайт: www.murman-school33.ucoz.ru

Принято
педагогическим советом
(протокол № 1 от 31.08.2023)



ПОЛОЖЕНИЕ о школьной театральной студии «Дебют»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о школьной театральной студии (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 27 «Структура образовательной организации»);
- с перечнем поручений Президента от 25 августа 2021 года Пр-1808 ГС п.2 г-2 «По проведению на регулярной основе всероссийских театральных, спортивных и технологических конкурсов для обучающихся по основным общеобразовательным программам»;
- с пунктом 3 протокола заседания Совета Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24 марта 2022 г. №1, утвержденного 4 апреля 2022 г. за №СК-77 /06-пр.

2. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и работы школьной театральной студии «Дебют».

3. Школьная театральная студия «Дебют» (далее Студия) - добровольное объединение обучающихся школы, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

4. Студия основывается на следующих принципах:

- Открытость и гласность;
- Самостоятельность и ответственность;
- Равноправие и добрая воля каждого члена Студии;

- Гуманность во взаимоотношениях членов Судии.

5. Информация о деятельности Студии является гласной и общедоступной.

2. Цели и задачи Студии

1. Основная цель создания Студии - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся, активное включение их в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

2. Задачи Студии:

- Изучение искусства и культуры, приобщение к ним обучающихся через театральное творчество;
- Формирование общей культуры;
- Организация содержательного досуга обучающихся;
- Раскрытие и развитие творческого потенциала обучающихся;
- Содействие интеллектуальному развитию обучающихся;
- Создание среды для расширения кругозора обучающихся.

3. Направления деятельности Студии

- Просвещение: презентации, проекты, участие в городских и республиканских конкурсах театрального искусства, театрализованные представления, приуроченные праздничным датам, просмотр и анализ видеоматериала, отснятого в ходе репетиций, посещение спектаклей театров.
- Литература и творчество: чтение и изучение литературных произведений, авторское сочинение театральных миниатюр, сценариев к праздникам, стихотворений и т.д.
- Работа над созданием образов героев спектакля, созданием костюмов, изготовлением декораций и прочее.

4. Структура Студии

1. Контроль над деятельностью Студии осуществляется директором школы, который:

- Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Студии;
- Предоставляет для проведения занятий Студии помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- Устанавливает график рабочего времени Студии;
- Утверждает перспективные планы Студии.
- Утверждает расписание занятий Студии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

2. Непосредственное руководство Студией осуществляет руководитель Студии, который назначается приказом директора школы из числа педагогов школы (далее – Руководитель Студии).

3. Руководитель Студии в своей деятельности:

- Составляет перспективные планы работы Студии;
- Ведет в Студии регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- Разрабатывает расписание занятий Студии, формирует список членов Студии;

5. Имущественное обеспечение деятельности Студии

1. Для организации работы Студии используются учебный кабинет, малый спортивный зал, актовый зал.

6. Членство в Студии

1. Членом Студии может стать любой учащийся 1-9 классов, прошедший предварительное собеседование;
2. Общее число членов Студии не должно превышать 15 учащихся.
3. Зачисление обучающихся в Студию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих).
4. Занятия в Студии проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному директором школы.

7. Документация клуба, учет и отчетность

1. В своей деятельности Студия руководствуется планом работы, календарным планом творческих мероприятий округа, города, региона.
2. В Студии должны быть следующие нормативные локальные акты и информационные материалы:
 - приказ об открытии Студии;
 - Положение о Студии;
 - списочный состав членов Студии;
 - информационный стенд о деятельности Студии (название, эмблема, календарный план мероприятий);
 - программы, учебные планы, расписание занятий;
 - результаты и итоги участия в мероприятиях разного уровня;
3. Руководитель Студии ведёт следующую документацию:
 - журнал учета работы Студии и календарь культурных мероприятий на учебный год;
 - дневник учета культурно- массовой работы школы.